



Shared Day

シェアード・デイ

ご紹介資料

株式会社ケイズコーポレーション





Shared Day

Chapter 1

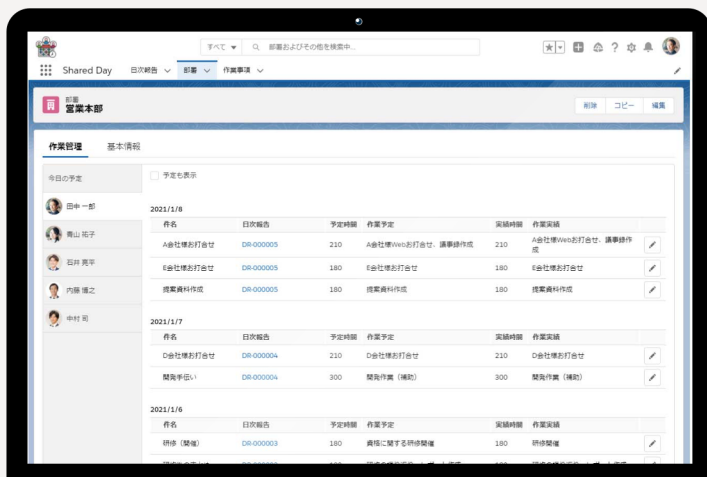
Shared Dayとは

日々の作業を見える化し テレワーク化での管理負荷を軽減



Shared Dayは、社員の日々の作業日報を入力・管理するアプリです。
作業者は1日の予定と実績を日報として報告し、上司は部下の作業予実を見ながら、
負荷状況や困っていることをキャッチして的確な指示やフォローを行うことを実現します。
テレワーク等で社員の日々の動きや成果がみえにくくなりがちな状況下において、
全体の生産性を向上していきましょう！

社員の日々の動きや成果がみえにくくなりがちな状況下において、
組織全体の生産性を向上していきましょう！



The screenshot shows the '作業管理' (Task Management) section of the Shared Day application. It displays a list of tasks for three consecutive days: 2021/1/6, 2021/1/7, and 2021/1/6. Each task entry includes the task name, a unique ID, the planned time, the actual time, and the completion status. The interface is clean and organized, with a sidebar for navigation and a search bar at the top.

日付	作業名	作業ID	予定時間	作業予定	実績時間	作業実績
2021/1/6	A会社様お打合せ	DR-000005	210	A会社様Webお打合せ、議事録作成	210	A会社様Webお打合せ、議事録作成
	B会社様お打合せ	DR-000005	180	B会社様お打合せ	180	B会社様お打合せ
	提案資料作成	DR-000005	180	提案資料作成	180	提案資料作成
2021/1/7	C会社様お打合せ	DR-000004	210	C会社様お打合せ	210	C会社様お打合せ
	開発手戻り	DR-000004	300	開発作業(確認)	300	開発作業(確認)
	研修(開発)	DR-000003	180	研修に関する研修準備	180	研修準備



日次の予実作業管理

1日の始まりにその日の作業予定を立て、終わりに実績を登録することで、社員の作業見える化と進捗管理を実現します。



部署管理

作業予定と実績をチームごとの見やすいレイアウトで表示することで、メンバー作業への指示やコメントを的確に行うことを実現します。



これまで

テレワーク化した効率的に管理しきれず
結果として社員も管理者も生産性がダウン



これから

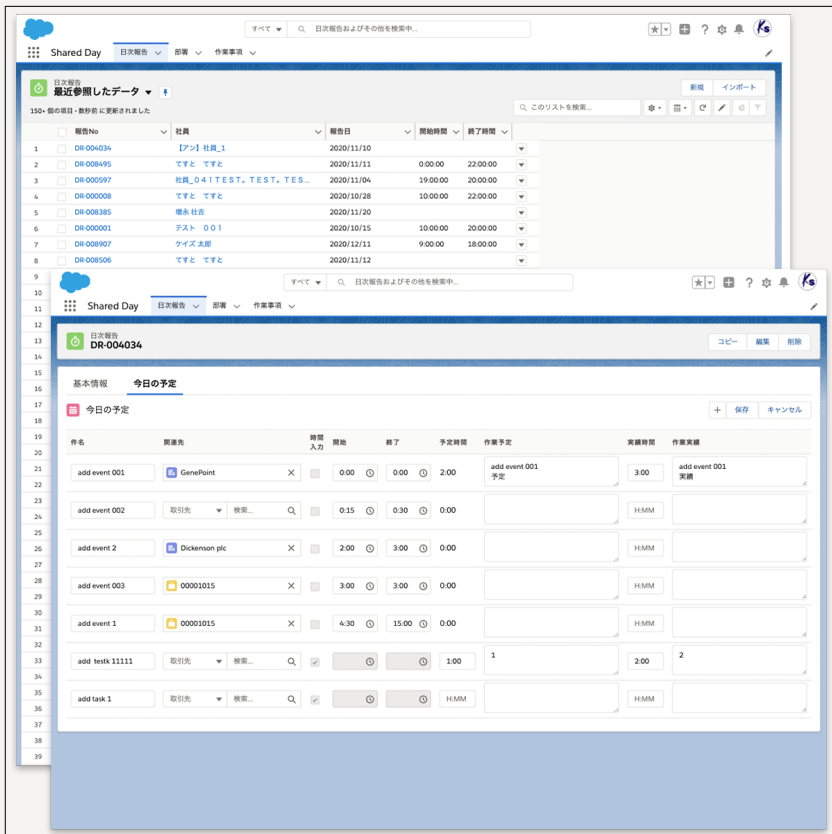
社員の日報から部署単位での作業予定まで一元管理
社員や管理者の負担が軽減され組織全体の生産性がアップ



Shared Day

Chapter 2

Shared Dayで出来ること



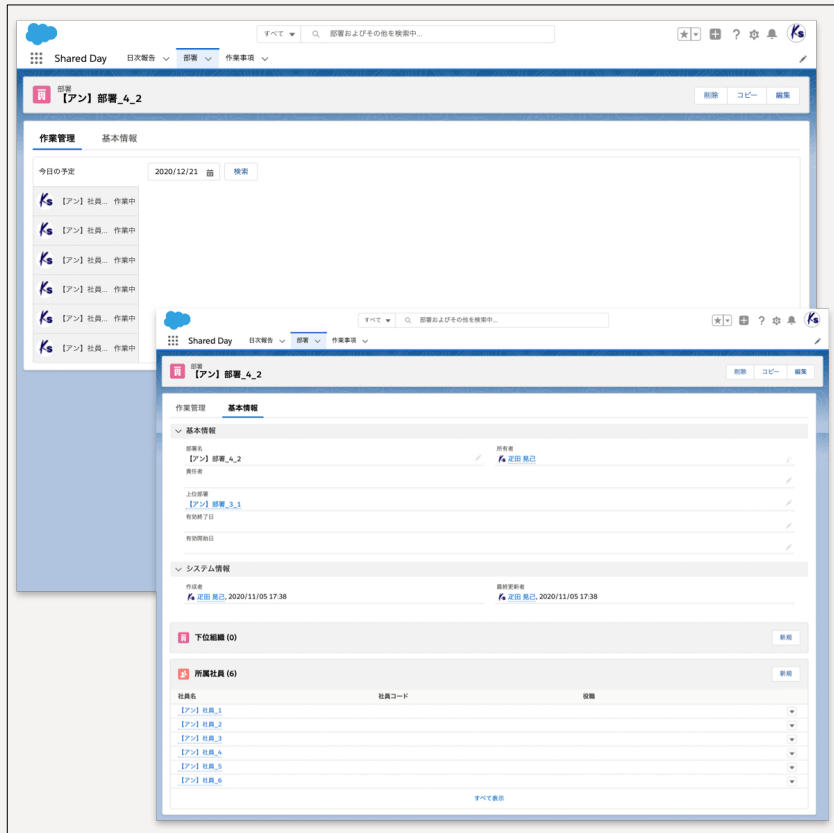
The screenshot displays the Shared Day application interface. The top section shows a list of daily reports (日次報告) with columns for report ID, company, date, start/end times, and status. Below this, a detailed view for report DR-004034 is shown, including a 'Today's Schedule' (今日の予定) section with a table of tasks and their durations.

報告No	社員	報告日	開始時間	終了時間	ステータス
DR-004034	[フシ] 社員_1	2020/11/10			
DR-008495	ですと ですと	2020/11/11	09:00	22:00	
DR-000597	社員_041TEST.TEST.TES...	2020/11/04	19:00	20:00	
DR-000008	ですと ですと	2020/10/28	10:00	22:00	
DR-008385	株式会社	2020/11/20			
DR-000001	テスト 001	2020/10/15	10:00	20:00	
DR-008907	ケイズ太郎	2020/12/11	9:00	18:00	
DR-008506	ですと ですと	2020/11/12			

作業名	関連先	時間入力	開始	終了	予定時間	作業予定	実績時間	作業実績
add event 001	GenePoint	X	0:00	0:00	2:00	add event 001 予定	3:00	add event 001 実績
add event 002	取引先	検索...	0:15	0:30	0:00		HMM	
add event 2	Dickenson plc	X	2:00	3:00	0:00		HMM	
add event 003	00001015	X	3:00	3:00	0:00		HMM	
add event 1	00001015	X	4:30	15:00	0:00		HMM	
add task 11111	取引先	検索...			1:00	1	2:00	2
add task 1	取引先	検索...				HMM		HMM

日次の予実作業管理

- ・社員ごとの日次業務報告を管理することが可能です
- ・作業の概要、その日の特記事項や必要に応じた追加報告事項を管理できます
- ・作業時間にて見える化できます
- ・日の作業予実を管理することが可能です
- ・予定外の作業も追加登録することが可能です
- ・Salesforce標準の活動と連動し、各CRMオブジェクトへ関連して登録できます



The screenshot displays the Shared Day web application interface for deployment management. The main view is titled "部署管理" (Deployment Management) and shows details for a specific department, "[アン] 部署_4_2".

作業管理 (Task Management): A section for managing tasks, including a "今日の予定" (Today's Schedule) table for 2020/12/21. A list of tasks is shown, each with a status of "作業中" (In Progress).

基本情報 (Basic Information): A section containing details about the department, such as the name "[アン] 部署_4_2", the manager, and the system information.

システム情報 (System Information): A section providing system details, including the creator and the creation date.

下位組織 (Sub-Organization): A section showing the hierarchy of sub-organizations, currently displaying 0 items.

所属社員 (Assigned Staff): A section showing the list of staff members assigned to the department, currently displaying 6 members.

部署管理

- ・所属するメンバーごとの作業予定・実績を管理できます
- ・各作業にコメントが入力でき、作業指示や依頼などのコミュニケーションを一元管理可能です
- ・部署の長はメンバーの作業を一元して管理することができます
- ・メンバーの作業効率の向上を目指せます



Shared Day

Chapter 3

ご利用料金



300 円 / 月 (1ユーザーごと)

※別途、Salesforceライセンスが必要となります。

会社名	株式会社ケイズコーポレーション
所在地	<p>東京オフィス 〒105-0003 東京都港区西新橋1丁目7-14 京阪神虎ノ門ビル11F</p> <p>大阪オフィス 〒530-0003 大阪府大阪市北区堂島2-2-2 近鉄堂島ビル20F</p> <p>名古屋オフィス 〒451-6040 愛知県名古屋市西区牛島町 6-1 名古屋ルーセントタワー40F</p> <p>ベトナムオフィス 1st Floor, Saigon Mansion building, No 3 Vo Van Tan Street, Vo Thi Sau ward, District 3, HCMC, VIETNAM</p>
電話番号	03-5510-3451（代表）
設立	平成3年3月22日
資本金	7,000万円
社員数	178名（ケイズコーポレーション：130名 ケイズベトナム：48名）

お問い合わせ先

【お電話によるお問合せ】

03-5510-3451

サポートチーム宛て

受付時間

平日（月～金） 9:00～18:00

※土日祝日、年末年始、ゴールデンウィーク期間は翌営業日以降の対応とさせていただきます。

【Webフォームによるお問合せ】

<https://keizu.co.jp/inquiry/>

改定履歴

2021年 2月19日 第1刷（初版）発行

注意事項

ご紹介資料の内容は、製品の仕様変更などで予告なく変更される場合があります。資料の著作権は当社に帰属し、当社の許可なく内容を複製、改変、送信することはできません。